

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1206500000849 в новой редакции  
представлен при внесении в Ю.Ю. Управление  
записи от Муниципального имущества аппарата



Южно-Сахалинска  
Южно-Сахалинска  
Южно-Сахалинска

документально подписан  
усиленной квалифицированной  
электронной подписью

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98555A885E992C2139  
Владелец: А.А. Меренков  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Департамент образования  
администрации города  
Южно-Сахалинска

Приказ № 789

от «05» ноября 2025 года

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20**  
**Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

г. Южно-Сахалинск  
2025

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 г. Южно-Сахалинска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 318-па «О создании муниципального автономного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 20 г. Южно-Сахалинска».

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска. Функции собственника имущества Учреждения осуществляются Департаментом по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее – Собственник имущества).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 г. Южно-Сахалинска.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАОУ СОШ № 20 г. Южно-Сахалинска.

1.5. Место нахождения:

Юридический адрес Учреждения: 693904, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица им. Н.Т. Демина, 1.

Фактический адрес Учреждения: 693904, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица им. Н.Т. Демина, 1.

Почтовый адрес Учреждения: 693904, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица им. Н.Т. Демина, 1.

1.6. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать имущество, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. При осуществлении своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы

города Южно-Сахалинска, Положением об организации проектного управления в администрации города и иными муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящим Уставом.

1.11. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности, льготы и реализацию гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение осуществляет:

- мероприятия и работы по выполнению обязанностей организаций, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- ведение воинского учета, реализацию мероприятий по гражданской обороне, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

## **II. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с основными и иными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.3. Основным видом деятельности, осуществляемым Учреждением, является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов;

- организация отдыха и оздоровления детей;
- реализация платных услуг (образовательных, оздоровительных, развивающих и организационных) в соответствии с локальным актом Учреждения;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента её получения, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.7. В соответствии с предусмотренным в п. 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.8. Кроме указанных в муниципальном задании обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. Приносящая доход деятельность не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Платные образовательные услуги предоставляются на основании соглашений (договора) между Учреждением и физическими или юридическими лицами.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставной целью. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.13. Учреждение вправе организовывать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Организовывать работу трудовой бригады, порядок и особенности работы которого определены в соответствующем локальном акте Учреждения.

2.14. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется медицинским сотрудником медицинской организации, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинская организация оказывает доврачебную медицинскую помощь, предусмотренную лицензией.

2.15. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие санитарно-гигиеническим и строительным нормам. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.16. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

2.17. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.18. Учреждение вправе сдавать в аренду, безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности. Заключение договора аренды, безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

2.19. Учреждение вправе осуществлять привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, физических и юридических лиц.

### **III. Организация и содержание образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются физические лица – участники образовательного процесса, к которым относятся педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), другие категории работников. Правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и положениями локальных нормативных актов Учреждения (правила внутреннего трудового распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников, положение о нормах профессиональной этики педагогов, трудовые договоры, коллективный договор).

3.2. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются локальным актом.

#### **3.3. Требования к организации и содержанию образовательного процесса.**

3.3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.3.2. Образовательная деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая

предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.3. Образовательный процесс организуется с целью реализации образовательных программ, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.3.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом, образовательными программами и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляются в соответствии с локальным актом.

3.3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

3.3.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.3.8. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

3.3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются на каждом уровне образования в следующих формах получения образования и формах обучения:

- форма получения образования в Учреждении: очная, очно-заочная или заочная;
- форма получения образования вне Учреждения или иных образовательных организациях: семейное образование и самообразование с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются самостоятельно Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме или иную форму обучения осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося.

3.3.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением в письменной форме родителей (законных представителей).

3.3.11. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.3.12. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин учебным планом, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми

Учреждением в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3.13. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.

3.3.14. В учреждении устанавливаются единые требования к внешнему виду обучающихся, регламентируемые локальным актом.

3.3.15. Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся в их пользование на время получения образования учебники по предметам учебного плана.

3.3.16. В Учреждении в целях обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам, формируются электронно-библиотечные системы, содержащие основную и дополнительную учебную литературу, научную литературу, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в печатной и (или) в электронной формах, а также обеспечивающие доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

3.3.17. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы (учебниками, учебными пособиями), а также учебно-методической документацией по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным курсам, предметам, дисциплинам.

3.3.18. Учреждение обеспечивает доступ обучающихся к электронно-библиотечной системе и свободное пользование входящими в нее печатными и электронными изданиями и иными ресурсами, необходимым для использования в образовательном процессе по основным учебным курсам, предметам, осваиваемой ими образовательной программы.

3.3.19. Учреждение определяет перечень учебников из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### **3.4. Реализация образовательных программ.**

3.4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование 1-4 класс (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

На данном уровне реализуется образовательная программа начального общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

- основное общее образование 5-9 класс (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

На данном уровне реализуется образовательная программа основного общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

- среднее общее образование 10-11 класс (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков

самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

На данном уровне реализуется образовательная программа среднего общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

- дополнительное образование (нормативный срок - в соответствии со сроками реализуемых программ) обеспечивает всестороннее удовлетворение образовательных потребностей с учетом интересов и возможностей личности обучающегося.

Содержание деятельности объединения дополнительного образования определяется педагогом с учетом примерных образовательных программ и учебных планов, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.4.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

### **3.5. Режим занятий**

3.5.1. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября. Если 1 сентября выпадает на выходной день, то учебный год начинается на следующий рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с годовым календарным графиком.

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. Продолжительность учебного года для 2-11 классов устанавливается не менее 34-х недель. Продолжительность учебного года для 1 классов составляет 33 недели.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с режимом работы и календарным учебным графиком, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.5.2. С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул.

Учебный год в Учреждении в 1 – 9 классах делится на четверти, в 10 – 11 классах – на полугодия.

Продолжительность каникул между учебными периодами должна составлять не менее 7 календарных дней. Для обучающихся 1 класса предоставляются дополнительные недельные каникулы.

Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с годовым календарным графиком.

3.5.3. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с режимом работы и годовым календарным учебным графиком, утвержденным руководителем школы.

3.5.4. Образовательный процесс при реализации основных образовательных программ осуществляется непосредственно в классах либо индивидуально на дому.

3.5.5. Образовательный процесс на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется в режиме 5-ти дневной учебной недели, в 6-й день может быть организована внеурочная деятельность, дополнительное образование (секции, кружки по интересам обучающихся).

Годовым календарным учебным планом может быть установлена 6-ти дневная учебная неделя для основного и среднего общего образования.

3.5.6. Количество и наполняемость классов и групп продлённого дня в Учреждении определяется и устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.5.7. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, труду (технологии) в 5-11 классах, по физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ с учетом возможностей Учреждения допускается деление класса на группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.5.8. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.5.9. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, но не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых на платной основе, перечень цен, тарифов утверждается Учредителем. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым директором Учреждения на основании действующего законодательства.

Доход от платных дополнительных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

3.5.10. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

### **3.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся.**

3.6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, контроль за освоением образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы за учебный год сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в форме, периодичности, порядке, установленных в локальном акте Учреждения.

3.6.2. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом.

3.6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

### **3.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся.**

3.7.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.7.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.7.5. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.7.6. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по программам основного общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения и могут быть допущены к государственной итоговой аттестации не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных.

3.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.9. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **IV. Имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.2. Учреждение имеет в оперативном управлении недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения движимое имущество.

Основанием для передачи имущества в оперативное управление Учреждения является распорядительный документ администрации города Южно-Сахалинска, подтвержденный актом приёма-передачи муниципального имущества.

4.3. Право оперативного управления недвижимым имуществом подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления, но не ранее фактической передачи имущества, подтвержденной актом приема-передачи муниципального имущества.

4.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих целей деятельности и распоряжается им в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, которое подлежит регистрации в Росреестре.

4.6. Передача имущества в аренду (безвозмездное пользование), его списание, сдача в залог осуществляется по согласованию с Собственником имущества и Учредителем в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.9. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:  
- обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;  
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества вносить имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.13. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником имущества и Учредителем.

4.14. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом, приобретённым за счет доходов, получаемых от предусмотренной Уставом Учреждения деятельности. Это имущество учитывается на отдельном балансе.

4.15. Имущество, приобретённое или созданное Учреждением за счет средств, переданных ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретённое по другим основаниям, допускаемым законодательством, является муниципальной собственностью.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.17. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя и Собственника имущества.

## **V. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Учреждение выступает Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в исключительных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Южно-Сахалинска.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.5. Источниками формирования бюджета Учреждения в денежной форме являются:

- субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- субвенции областного бюджета;
- бюджетные инвестиции из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных услуг и сдачи помещений Учреждения в аренду;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и используемых для выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий, предоставленных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Южно-Сахалинска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

5.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в части сдачи в аренду основных фондов, имущества Учреждения и оказания платных услуг.

5.11. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.12. Цена платных дополнительных услуг формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу и определения расчетно-нормативных затрат на оказание платной дополнительной услуги.

5.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Учреждение осуществляет операции со средствами от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

Направления расходования денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности, согласовываются с Учредителем. Первоочередными направлениями расходования денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности, являются:

- укрепление материально-технической базы;
- оплата налогов (с учетом коэффициента платной деятельности);
- оплата штрафов;
- оплата коммунальных услуг (с учетом коэффициента платной деятельности).

5.14. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случае и порядке, предусмотренном законодательством.

5.15. Средства от оказания платных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается обособленно от иного имущества.

5.16. Директору Учреждения предоставлено право самостоятельно распоряжаться прибылью Учреждения.

## **VI. Крупная сделка**

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **VII. Конфликт интересов**

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.3. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

7.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные

братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке, является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем. До принятия решения Учредитель вносит на согласование Собственнику имущества предложение по сделке, в совершении которой имеется заинтересованность.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований вышеуказанных пунктов настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 7.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не мог знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Раздела, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **VIII. Порядок управления Учреждением**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

**8.3. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:**

8.3.1. формирование и утверждение в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке муниципального задания, на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

8.3.2. осуществление в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

8.3.3. утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений, после согласования с Собственником имущества, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска;

8.3.4. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.3.5. реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение его типа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска;

8.3.6. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8.3.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8.3.8. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с Типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации;

8.3.9. рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8.3.10. созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания нового Наблюдательного совета Учреждения;

8.3.11. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

8.3.12. принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

8.3.13. внесение Собственнику имущества предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

8.3.14. внесение на согласование Собственнику имущества предложений:

- по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц, или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- об одобрении сделки, связанной с отчуждением и передачей имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с перечнем недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

- по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду (безвозмездное пользование), на условиях оплаты за пользование арендой.

8.3.15. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3.16. осуществление в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке контроля за деятельностью Учреждения.

8.3.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.3.18. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа «Город Южно-Сахалинск».

#### **8.4. Наблюдательный совет Учреждения.**

8.4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 человек и не более 11 человек.

8.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель Собственника имущества - 1 человек;
- представители общественности - не менее 2-х человек;
- представители работников Учреждения: (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) — не менее 2-х человек.

8.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители, при этом директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

8.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.4.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем

органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

8.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшейся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.4.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.4.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.4.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.4.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.4.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.4.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

8.4.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.4.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.4.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, директор Учреждения, а также иной орган Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, возникшим в ходе выполнения задач, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

8.4.21. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, либо сделок, не являющихся для Учреждения крупными, но заключаемыми на сумму свыше 2 500 000 (два миллиона пятьсот) тысяч рублей по одной сделке;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

13) вопросы об утверждении положения о закупке и вносимых в него изменений.

14) вопросы о согласовании закупки у единственного поставщика в случаях, предусмотренных положением о закупке.

8.4.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 — 4, 7 и 8 пункта 8.4.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.4.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

8.4.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.4.25. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 и 13 пункта 8.4.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются Учредителю.

8.4.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 и 14 пункта 8.4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.4.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 8.4.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

8.4.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12, 13 и 14 пункта 8.4.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

8.4.29. Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.4.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.4.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Собственника имущества, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

8.4.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

8.4.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.4.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.4.35. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.7.21 настоящего Устава.

8.4.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.4.37. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

### **8.5. Директор Учреждения.**

8.5.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

К Компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.5.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

8.5.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает основные образовательные программы основного общего образования по согласованию с Управляющим советом;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положениями, устанавливающими порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- формирует контингент обучающихся;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося, на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) Учреждения;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в помещениях Учреждения, санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.5.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной

деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- обеспечивать в установленном законом порядке проведение мероприятий в области гражданской обороны, воинскому учету, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.5.6. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Управляющий Совет;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Совет старшеклассников.

8.7. **Общее собрание трудового коллектива Учреждения** – орган самоуправления, рассматривающий общие вопросы деятельности Учреждения (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

8.7.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Учреждения – 1 год.

Для ведения Общего собрания избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и по мере необходимости, а также по требованию работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения и вправе принимать решения, если за него проголосовало более половины присутствующих сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.7.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- избирает председателя и секретаря для ведения собрания и протокола;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам, в квалификационную комиссию, Управляющий совет;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- рассматривает и принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Управляющим советом Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает Порядок, регламентирующий размеры доплат, премий сотрудникам Учреждения;
- рассматривает и вносит предложения о представлении сотрудников к наградам и другим видам поощрений;

8.7.3. Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения, регламентируется локальным актом.

8.7.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

8.8. **Управляющий Совет** является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием (далее по тексту – Управляющий Совет).

8.8.1. Управляющий Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании. По итогам выборов в Управляющий Совет входят по 1 - 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения каждой ступени обучения. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

В состав Управляющего Совета входит 2-3 представителя от обучающихся 9, 10, 11 классов. Член Управляющего Совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов избирается на заседании Совета старшеклассников.

Члены Управляющего Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Общая численность членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения составляет 4-5 человек.

В состав Управляющего Совета по должности входит директор учреждения, представитель Учредителя, который не может быть избран председателем Совета школы.

8.8.2. Срок полномочий Управляющего Совета – 1 год.

8.8.3. Управляющий Совет на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя, секретаря голосованием из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

Избранные члены Управляющего Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, предпринимателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой она расположена; представителей общественных организаций, организаций образования, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

8.8.4. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не менее трех раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения. Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за три дня до заседания Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса.

8.8.5. Управляющий Совет Учреждения:

- вносит предложения по утверждению основных направлений (программы) развития Учреждения;

- согласовывает основные образовательные программы основного общего образования, разрабатываемые и утверждаемые директором Учреждения;

- согласовывает отчет по самообследованию, Публичный доклад директора; локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников образовательного Учреждения;

- формирует заказ на дополнительные образовательные услуги;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- вносит предложения о представлении Учреждения, лучших учителей на награждение по итогам участия во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, получение грантов;
- согласовывает требования, предъявляемые к одежде обучающихся;
- рассматривает вопросы организации питания: санитарное состояние пищеблока, дегустация блюд, ценообразование;
- рассматривает иные вопросы деятельности образовательного учреждения, принятых Управляющим Советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

8.9. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.9.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

При необходимости, для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников, работающих в Учреждении.

8.9.2. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает, принимает до утверждения директором образовательные программы, программы развития, обеспечение контроля за их реализацией;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положения об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

8.9.3. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

8.10. **Совет родителей** - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса учреждения, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

8.10.1. В состав Совета родителей входят по 1 представителю родительской общественности классов, избираемых на классных родительских собраниях 1-11 классов из числа родителей (законных представителей) учащихся класса. Членство в Совете родителей является добровольным.

Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

Совет родителей для ведения заседаний из своего состава выбирает председателя и секретаря.

На заседания Совета родителей в случае необходимости приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год и по необходимости.

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех членов совета.

Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины участников совета, присутствующих на заседании. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса.

8.10.2. Совет родителей:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- формирует запрос на дополнительные платные услуги;
- выступает на стороне защиты законных прав и интересов учащихся;
- содействует организации и проведению массовых воспитательных мероприятий;
- выбирает представителей в Управляющий Совет;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающихся защиты интересов и прав обучающихся;
- заслушивает информацию администрации Учреждения об основных направлениях работы Учреждения;
- рассматривает и вносит предложения по развитию материально-технической базы Учреждения;
- выдвигает Учреждение и учителей на участие в конкурсах различного уровня;
- рассматривает иные вопросы деятельности образовательного учреждения.

8.11. **Совет Старшекласников** – объединение ученического самоуправления, созданное по инициативе обучающихся, с целью привлечения школьников Учреждения к сотворчеству, сотрудничеству, соуправлению с педагогическим коллективом.

8.11.1. В состав Совета Старшекласников входят по желанию обучающиеся 8 – 11 классов, имеющие стремление к созданию в Учреждении благоприятных условий для развития способностей каждого обучающегося.

Срок полномочий Совета Старшекласников – 1 год.

Совет Старшекласников собирается не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости.

Решение Совета Старшекласников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

8.11.2. Совет Старшекласников:

- руководит и направляет работу классных активов, оказывает им необходимую помощь;

- участвует в разработке локальных актов, касающихся защиты интересов и прав обучающихся;
- носит предложения по совершенствованию организации воспитательного процесса в Учреждении;
- участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- проводит анализ проведенных общешкольных мероприятий;
- участвует в обсуждении вопросов о награждении классных коллективов и обучающихся;
- участвует в обсуждении вопросов о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- контролирует дежурство по Учреждению;
- организует и проводит рейды по проверке внешнего вида и сменной обуви;
- рассматривает иные вопросы деятельности образовательного учреждения.

## **IX. Порядок комплектования персонала**

9.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

9.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

9.2.1. Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

9.2.2. Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

9.2.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

9.2.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.2.5. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

9.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, а также законодательству об образовании.

9.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых).

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Сахалинской области.

9.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

9.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.7. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

9.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников (далее – иные работники), осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **Х. Охрана труда**

10.1. Охрана труда работников и обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации об охране труда.

10.2. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить изучение, инструктаж и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- проводить специальную оценку состояния условий труда на заранее определенных рабочих местах;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре и соглашении мероприятия по улучшению условий и охране труда, профилактике производственного травматизма;
- указывать в трудовом договоре (эффективном контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсаций и льготы работникам за тяжелую работу и вредные условия труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве;
- производить запись в трудовую книжку (либо вносить сведения в электронном виде) о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

10.3. Директор Учреждения несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

10.4. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний и требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## **XI. Контроль за деятельностью Учреждения**

11.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска и Учредителем.

11.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.5. Учреждение ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляет средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, её размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **XII. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

12.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, нормативными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

12.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

12.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с

настоящим Уставом.

### **ХIII. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения**

13.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими Федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения принимается администрацией города Южно-Сахалинска в форме постановления на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

13.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном Федеральными законами.

Решение о ликвидации Учреждения и о порядке проведения ликвидации принимается Учредителем в форме постановления на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.6. После издания постановления администрации города Южно-Сахалинска о ликвидации Учреждения, Учредитель обязан:

- в трехдневный срок довести указанное постановление администрации города Южно-Сахалинска до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- в двухнедельный срок утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения;
- в двухнедельный срок установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации города Южно-Сахалинска о ликвидации Учреждения.

13.7. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение его периода его ликвидации;
- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, предоставляет ликвидационный баланс для утверждения Учредителю;
- осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

13.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть

обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

#### **XIV. Изменение типа Учреждения**

14.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке.

#### **XV. Внесение изменений в Устав Учреждения**

15.1. Вносимые в Устав Учреждения изменения и дополнения утверждаются Приказом Учредителя и согласовываются с Собственником имущества.

#### **XVI. Заключительные положения**

16.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.